
Lehrveranstaltungsevaluation

Tipps zur Rücklauferhöhung

Informationen für Lehrende

Gerade bei Online-Befragungen sind die Rückläufe häufig geringer als bei papierbasierten Evaluationen, die in Präsenz durchgeführt werden. Daher ist es umso wichtiger, die Studierenden zu motivieren, an der Evaluation teilzunehmen.

Machen Sie Lehrveranstaltungsevaluation konkret und erlebbar. Teilen Sie Ihre Erfahrungen aus vergangenen Evaluationen mit. Evaluieren Sie, sofern möglich, live und direkt. Geben Sie Zeit für das Feedback und sagen Sie "Danke".

1. Live und in Farbe – Evaluieren Sie in der Veranstaltung!

Wenn Sie Ihre Veranstaltung in Präsenz halten oder in Ihrer Online-Veranstaltung Live-Sessions eingeplant haben:

Nutzen Sie diesen direkten Kontakt zu den Studierenden auch für die Lehrveranstaltungsevaluation!

Laden Sie den Link z.B. in moodle hoch und **bitten Sie die Studierenden in der Veranstaltung**, sich in moodle einzuloggen und an der Evaluation teilzunehmen. Oder nutzen Sie in der Veranstaltung die Powerpoint-Vorlage mit QR-Code, Kurz-Link und/oder der Losung.

Geben Sie den Studierenden ein festes Evaluationszeitfenster (ca. 15 min), während dem die Studierenden den Fragebogen ausfüllen können.

Tipp: Wählen Sie für die Lehrveranstaltungsevaluation einen Zeitraum zu Beginn der Veranstaltung (bestenfalls nicht in einer Pause oder nicht am Ende der Veranstaltung).

2. Machen Sie die Lehrveranstaltungsevaluation konkret!

Teilen Sie den Studierenden mit, dass bzw. warum Ihnen das Feedback wichtig ist und ggf. in welcher Form die Ergebnisse genutzt werden.

Wenn Sie konkrete Beispiele haben, benennen Sie sie. Wenn Sie ein bestimmtes Interesse an dem Feedback haben, teilen Sie das mit.

Sie haben zum Beispiel aufgrund der Lehrveranstaltungsevaluation in der Vergangenheit Verbesserungen an Ihrer Lehre vorgenommen? Das Skript ist jetzt ordentlicher, Sie achten mehr darauf, dass sich ein roter Faden durch Ihre Veranstaltung zieht? Erzählen Sie den Studierenden davon!

Sie haben sich ein neues Konzept überlegt und wollen wissen, ob es bei den Studierenden so angekommen ist, wie Sie es sich vorgestellt haben? Sagen Sie es Ihren Studierenden!

Dies kann auch funktionieren, wenn Sie keine Live-Session oder Präsenzveranstaltung eingeplant haben! Schreiben Sie einen kurzen Text in moodle oder per Email.

3. Erinnern Sie die Studierenden an die Teilnahme!

Ein Reminder als Gedächtnisstütze kann hilfreich sein, um die Teilnehmenden an die Umfrage zu erinnern. Dies macht den Studierenden noch einmal deutlich, dass Ihnen deren Rückmeldung wichtig ist und kann die Motivation zur Teilnahme an der Evaluation erhöhen.

4. Teilen Sie das Ergebnis!

Wenn Sie Ihre Auswertung erhalten haben, teilen Sie auch das Ihren Studierenden mit!

Das muss gar nicht aufwendig und kompliziert sein: Sagen Sie einfach Danke für das Feedback.

Freut Sie etwas ganz Besonders an den Ergebnissen? Teilen Sie es Ihren Studierenden mit. Gab es kritische Bemerkungen oder etwas, womit Sie nicht gerechnet hätten? Erzählen Sie auch das.

All das muss nicht länger als fünf Minuten dauern, aber es zeigt den Studierenden, dass ihr Feedback angekommen ist.

Natürlich dürfen Sie auch ausführlicher mit Ihren Studierenden über Ihre Evaluationsergebnisse sprechen! Informieren Sie sich auf unseren Webseiten gerne weiter zu diesem Thema und welche Möglichkeiten der Rückmeldung es gibt.